

**муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области**

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 15
«Детский сад д.Тарасово»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 28.05.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№ 31 от 28.05.2024

**Положение о родительском контроле
организации и качества питания воспитанников**

д.Тарасово

2024

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 15 «Детский сад д.Тарасово» разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей (Приложение №2);
- участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять 2 человека.

1.5. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях, по мере необходимости.

1.7. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МКДОУ № 15 д.Тарасово Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:

- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

4.2. Результаты контроля оформляются в Чек-листе и акте мониторинга организации и качества питания (Приложение №1).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МКДОУ № 15 д.Тарасово. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля организации и качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

5.4. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С актом ознакомлен».

5.7. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МКДОУ № 15 д.Тарасово

6. Права Комиссии

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к контролю;
- контролировать в МКДОУ № 15 д.Тарасово организацию и качество питания воспитанников;

- получать от медицинского работника, заведующего информацией по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;
- проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.2. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) МКДОУ № 15 д.Тарасово.

7. Права работников МКДОУ № 15 д.Тарасово

7.1. Проверяемый работник МКДОУ № 15 д.Тарасово имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКДОУ № 15 д.Тарасово или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

8. Виды контроля

8.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

8.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

8.3. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

9. Ответственность членов Комиссии

9.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

9.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

10. Делопроизводство

10.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего МКДОУ № 15 д.Тарасово.

10.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3., 5.4. настоящего Положения.

10.3. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

10.4. Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2., 5.7. настоящего Положения.

ЧЕК-ЛИСТ

Проведения мониторинга организации и качества питания

(родительский контроль)

Название образовательной организации: МКДОУ № 15 д.Тарасово

Адрес организации: ЛО, Тосненский район, д.Тарасово, дом 6

Дата и время заполнения: _____

ФИО, группа родителей (законных представителей)	
1	
2	
3	

Меню от (дата) _____

Организация питания в группе

ДА

НЕТ

1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Обеденные столы чистые (протертые)		
5. Подача и сервировка блюд удовлетворяют культуре питания		
6. Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Созданы условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)		
8. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
9. Дегустация блюд (бракераж готовой продукции)		

Подписи участников мониторинга:

Подпись	Расшифровка

ЧЕК-ЛИСТ

Проведения мониторинга организации и качества питания

(родительский контроль)

Название образовательной организации: МКДОУ № 15 д.Тарасово

Адрес организации: ЛО, Тосненский район, д.Тарасово, дом 6

Дата и время заполнения: _____

ФИО, группа родителей (законных представителей)	
1	
2	
3	

Меню от (дата) _____

Проверка пищеблока

ДА НЕТ

1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Соответствие веса готовых блюд заявленному весу меню		
4. Соблюдение графика выдачи пищи пищеблоком		
5. Обеденные столы чистые (протерты)		
6. Одежда у персонала пищеблока чистая и опрятная		
7. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи		
8. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		

Подписи участников мониторинга:

Подпись	Расшифровка

ЧЕК-ЛИСТ

Проведения мониторинга организации и качества питания

(родительский контроль)

Название образовательной организации: МКДОУ № 15 д.Тарасово

Адрес организации: ЛО, Тосненский район, д.Тарасово, дом 6

Дата и время заполнения: _____

ФИО, группа родителей (законных представителей)	
1	
2	
3	

Меню от (дата) _____

Проверка склада

ДА

НЕТ

1. Наличие маркировки на упаковке продуктов		
2. Отсутствие продуктов с истекшим сроком годности		
3. Пищевые продукты изготовлены по ГОСТ		
4. Санитарное состояние склада, овощехранилища соответствует нормам		
5 Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции заполнен (поступление и расход продуктов, дата реализации)		
6. Журналы температурного режима холодильников и влажности в помещении заполнены		

Подписи участников мониторинга:

Подпись	Расшифровка